SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE
Rudarska cesta 9
1420 Trbovlje

Številka: 2024/460-66/3
Datum: 31.1.2025

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila blaga
po postopku naročila male vrednosti za dobavo kirurškega šivalnega materiala za obdobje dveh let,
št. 2024/460-66

KAZALO

1 NAROČNIK 3
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN 4
3.2 Predložitev dokazil 5
4 ODPIRANJE PONUDB 5
5 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA 5
6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 6
7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 6
7.1 Razlogi za izključitev 7
7.2 Pogoji za sodelovanje 8
7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti: 8
7.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost: 8
8 MERILO 8
9 IZDELAVA PONUDBE 9
9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN 9
9.1.1 Ponudbeni predračun 10
9.2 Ponudbena dokumentacija 11
9.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente 11
9.2.2 Dokazila za podizvajalca 11
9.3 Druga določila za pripravo ponudbe 11
9.3.1 Jezik 11
9.3.2 Veljavnost ponudbe 12
9.3.3 Skupna ponudba 12
9.3.4 Ponudba s podizvajalci 12
9.3.5 Tuji gospodarski subjekti 13
9.3.6 Variantne ponudbe 13
10 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13
11 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA 14
11.1 Pogajanja 14
11.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 15
11.3 Sklenitev pogodbe 15
11.4 Predčasno prenehanje pogodbe 16
11.5 Pravno varstvo 16

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2024/460-66/3
Predmet: dobava kirurškega šivalnega materiala (v nadaljevanju: blago), ki obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Pleteni prevlečeni resorbtivni sterilni sintetični šivalni material – polimer glikolida in laktida (odprt sklop);

Sklop 2: Pleteni prevlečeni resorbtivni sterilni sintetični šivalni material – polimer glikolida in laktida z antibakterijsko prevleko (zaprt sklop);

Sklop 3: Pleteni prevlečeni hitro resorbtivni sterilni sintetični šivalni material – polimer glikolida in laktida z prevleko (2 zaprta podsklopa);

Sklop 4: Monofilamentni resorbtivni sterilni sintetični šivalni material – kopolimer glikolid in kaprolakton (odprt sklop);

Sklop 5: Monofilamentni resorbtivni sterilni sintetični šivalni material - polidoksanon;

Sklop 6: Monofilamentni neresorbtivni sterilni sintetični šivalni material – poliamid (zaprt sklop);

Sklop 7: Monofilamentni neresorbtivni sterilni sintetični šivalni material – polipropilen (en odprt podsklop in en zaprt podsklop);

Sklop 8: Pleteni prevlečeni neresorbtivni sterilni šivalni material – svila (zaprt sklop);

Sklop 9: Pleteni prevlečeni multifilamentni neresorbtivni sterilni sintetični šivalni material - poliester (odprt sklop);

Sklop 10: Pleteni resorbtivni sterilni ortopedski šiv;

Sklop 11: Monofilamentni resorbtivni sterilni sintetični šivalni material – polidoksanon z antibakterijsko prevleko (zaprt sklop);

Sklop 12: Specialni šivalni material – set za cerklažo (odprt sklop);

Sklop 13: Lepila za brezšivno zapiranje ran (odprt sklop);

Sklop 14: Kirurški lepilni trakovi za zapiranje ran (zaprt sklop);

Sklop 15: Retrakcijski trak (zaprt sklop);

Sklop 16: Monofilamentni neresorbtivni sterilni sintetični šivalni material za žilne grafte-PTFE (zaprt sklop)

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop ali podsklop v celoti (100 % razpisanih vrst in količin blaga v sklopu ali podsklopu). Pri sklopih ali podsklopih, pri katerih je navedeno, da gre za zaprt sklop ali podsklop, morajo ponudniki oddati ponudbo za vse postavke v sklopu oziroma podsklopu.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika« ter prilogi »Ponudbeni predračun«.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti, zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

Skrajni rok za oddajo ponudb je 25.2.2025 do 12.00 ure.

3.2 Predložitev dokazil

Ponudnik vsa zahtevana dokazila predloži v informacijski sistem e-JN.

4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj jasno navedejo, na kateri sklop oziroma podsklop ter katero postavko se vprašanje nanaša, oziroma na katero posamezno vrsto blaga se vprašanje nanaša.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil (14.2.2025).**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi

neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v obrazcu št. 3 (v nadaljevanju »Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev«). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik lahko brez posebne obrazložitve zahteva, da ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev ter ponudniku določi rok, v katerem mora to storiti.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le »Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev«, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. V primeru naročnikove zahteve bo ponudnik moral zase in morebitnega podizvajalca predložiti oba navedena obrazca.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti v ponudbi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi predmetnega naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 in 7.2.1, ter pogoj pod točko 7.2.1, zahtevo pod točko 7.1.5 pa le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev).

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 9.3.3 (Skupna ponudba), 9.3.4 (Ponudba s podizvajalci) in 9.3.5 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

7.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti »Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev«.

7.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

7.1.2 Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

7.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

7.1.4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, ali pa je v primeru pravnomočne odločitve gospodarski subjekt (v skladu z Odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022, in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3) sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

7.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

7.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti »Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik mora biti vpisan register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, ki ga vodi in javno objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

   OPOMBA: Ponudnik v Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev« vpiše zaporedno številko vpisa v register poslovnih subjektov JAZMP, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo.

7.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik ima v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil) pozitivne reference s strani najmanj dveh bolnišnic iz Republike Slovenije ali EU v zvezi z dobavo enakega ali enakovrednega blaga (kvalitetna in strokovna izvedba pogodb o dobavi kirurškega šivalnega materiala) primerljive vrednosti.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen obrazec št. 4 »Seznam referenc« s podatki o referenčnih naročnikih in kontaktnih osebah referenčnih naročnikov,
   - Izjava o pravilni in pravočasni izpolnitvi pogodbenih obveznosti iz pogodb, navedenih v prejšnji alineji, ter da zoper ponudnika referenčni naročniki niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitve in nespoštovanja drugih določil pogodbe, ki ju ponudnik poda na obrazcu št. 4 »Seznam referenc«.

8 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV za posamezen sklop oziroma podsklop oziroma vrsto blaga (odprti sklopi oziroma odprti podsklopi, kjer ponudnik skladno s točko 1 tega dokumenta lahko ponudi le posamezno vrsto blaga).

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost posameznega sklopa oziroma podsklopa oziroma vrste blaga iz ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost posameznega sklopa oziroma podsklopa oziroma vrste blaga brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni posameznega sklopa oziroma podsklopa oziroma vrste blaga, navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na ponudnikovo - kupčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Ponudniki, ki oddajo ponudbo za več sklopov ali za posamezne odprte sklope, so lahko izbrani le pri enem ali več (in ne vseh) sklopih ali podsklopih. Ponudba oddana za posamezen sklop ali podsklop (pri odprtih sklopih) se šteje za samostojno ponudbo.

OPOMBA:
V primeru, da je za posamezen sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost v EUR z DDV, bo naročnik pri tem sklopu oziroma podsklopu oziroma posamezni vrsti blaga z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št.1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

9 IZDELAVA PONUDBE

9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin

ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 6 »Povzetek ponudbenega predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Obrazec št. 1 »Podatki o ponudniku in izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe« ponudnik naloži v razdelek »Izjava«.
Ostale izjave, ponudbeni predračun, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje:

- *Ponudbeni predračun za sklope oziroma podsklope oziroma posamezne vrste blaga (odprti sklopi ali podsklopi) na katere se prijavlja (Ponudbeni predračun je v .xls datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije),*
- *Povzetek ponudbenega predračuna (Obrazec št. 6).*

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna. Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeni predračun na predlogah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (na priloženi xls. datoteki).

Cene posameznega blaga lahko ponudnik v Ponudbenem predračunu izpolni na največ 4 decimalna mesta, vrednost blaga brez DDV in vrednost blaga z DDV pa morata biti zaokroženi na največ 2 decimalni mesti.

Pri posameznem sklopu oziroma podsklopu, ki nima oznake »ODPRT«, mora ponudnik izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke (vrste blaga) ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko (vrsto blaga) brezplačno.

Pri posameznem sklopu oziroma podsklopu, ki ima oznako »ODPRT« pa lahko ponudnik izpolni le posamezne vrste blaga (ni potrebno podati cene/enoto za vse vrste blaga v sklopu oziroma podsklopu.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna (Obrazec št. 6) vpiše vse podatke, kot jih predvideva obrazec, in sicer za sklope oziroma podsklope oziroma posamezne vrste blaga (kjer je skladno s to razpisno dokumentacijo dovoljeno), na katere se prijavlja.

Ponudbene cene morajo zajemati popuste in pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu (npr. stroške blaga, stroške dostave blaga DDP kraj dostave, špediterske, prevozne in carinske stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki jih bo ponudnik imel v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na tem javnem naročilu), saj naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

9.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

9.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

- *Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku in izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe*
- *Obrazec št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja*
- *Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev*
- *Obrazec št. 4 – Seznam referenc*
- *Obrazec št. 5 – Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom ter o izpolnjevanju zahtev*
- *Obrazec št. 6 – Povzetek ponudbenega predračuna*
- *Ponudbeni predračun v .xls obliki*

9.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- *Obrazec št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja /Velja le primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*
- *Obrazec št. 5 – Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom ter o izpolnjevanju zahtev.*

Poslovna skrivnost:
Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

9.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno **30.4.2025**.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje, vendar ne več kot za 30 dni.

9.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 ter pogoj iz točke 7.2.1.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
  Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej:
  - obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o predložitvi ponudbe, ki mora biti izpolnjen v točki I. (za točko II. je dovolj, da jo izpolni le poslovodeči ponudnik),
  - obrazec št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja,
  - obrazec št. 3 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev in pogojev,
- Ostala dokazila iz točke 9.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila (poslovodeči ponudnik), v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike skupne ponudbe.

9.3.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 (točko 7.1.5 le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila) ter pogoj iz točke 7.2.1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca ni potrebno prijaviti. Ponudnik pa mora v ponudbi prijaviti podizvajalca, če se za izpolnjevanje pogoja iz točke 7.2.2 tega navodila sklicuje na njegove kapacitete.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 9.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

9.3.5 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali v primeru naročnikovega dvoma, na poziv naročnika pred oddajo naročila predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 7.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 7.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 7.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 7.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V zvezi s točkama 7.1.3 in 7.1.5 ponudnik poda lastno izjavo.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

9.3.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik, katerega skupna okvirna dvoletna pogodbena vrednost bo znašala več kot 2.000,00 EUR, bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku – kupcu predložiti bianco menico z menično izjavo (glej obrazec št. 7), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika – dobavitelja ima naročnik – kupec pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menica in menična izjava morata biti podpisani (s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika - dobavitelja) in žigosani, menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, s pooblastilom za izpolnitev in oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv.

Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije (sedež banke ali vsaj ena poslovalnica, v kateri je mogoče unovčiti menico, mora biti na območju Republike Slovenije).

11 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 Pogajanja

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik za določeno sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga ne bo prejel nobene dopustne ponudbe zgolj z vidika cene.

Naročnik bo ponudnike povabil k pogajanjem preko sistema e-JN, z obvestilom na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN. Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, razen če bo že pred pogajanji ugotovil takšno pomanjkljivost v ponudbi, ki je razlog za izključitev ponudbe in je ni možno odpraviti. Ponudniki bodo obveščeni, ali gre za zadnji krog pogajanj ter kakšen je rok za oddajo in rok za odpiranje končne ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik končno ponudbo predloži na enak način kot osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo predložil v sistem e-JN v skladu z zahtevanim, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila prvotno predložena na predmetno javno naročilo.

Po prejemu končnih ponudb si naročnik pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika (oz. edinega ponudnika, če je edini), katerega ponudba je dopustna (razen morebiti glede cene), povabiti k dodatnim pogajanjem, ne glede na to, če je v sistemu e-JN označil, da je šlo za zadnji krog pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanjem ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja.

OPOZORILO: V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izključena, naročnik pa bo preveril naslednjo najugodnejšo ponudbo ter po preveritvi ponudbe, s ponudnikom izvedel pogajanja na že opisan način.

Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo

javnega naročila. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanjem.

Ponudnik mora med pogajanji za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost sklopa oziroma podsklopa oziroma posamezne vrste blaga (odprt sklop oziroma podsklop).

11.2 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.3 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga (v primeru odprtega sklopa oziroma podsklopa), katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom – dobaviteljem sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga (v primeru odprtega sklopa oziroma podsklopa) izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, z izbranim ponudnikom – dobaviteljem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne dvoletne pogodbene vrednosti z DDV za predmetni sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga (v primeru odprtega sklopa oziroma podsklopa) za največ 30%. V primeru izčrpanja slednje vrednosti pa pogodba za predmetni sklop oziroma podsklop oziroma posamezno vrsto blaga (v primeru odprtega sklopa oziroma podsklopa) preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti pogodbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih

morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

11.4 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik – kupec lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik – kupec si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane dobavitelju s priporočeno pošto.

11.5 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko

opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000822. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:
- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Direktor:
Marjan Podgoršek